



CVM Surveillance Committee Meeting Minutes
Thursday, January 16, 2025,
11:00a.m. CST

Actas de la reunión del Comité de Vigilancia del CVM
Jueves 16 de enero de 2025
11:00 a. m., hora estándar central

President Michael Soltman called the meeting to order at 11:00am

El presidente Michael Soltman declaró abierta la reunión a las 11:00 horas.

Present:

Michael Soltman, President
Barbara Tucker, Treasurer
Kelly Andresen, Secretary
Marc Zuliani, VP Bldg. A
Ted Van Duin, VP Bldg. B

Presente:

Michael Soltman, presidente
Barbara Tucker, Tesorera
Kelly Andresen, Secretaria
Marc Zuliani, vicepresidente del edificio A
Ted Van Duin, vicepresidente del edificio B

Staff Present:

Everardo Gallegos
Yesenia Organes Figueroa
Rossy Alejandra Abarca Salgado

Personal presente:

Everardo Gallegos
Yesenia Organes Figueroa
Rossy Alejandra Abarca Salgado

Absent: Eduardo Valencia, Lotes

Ausente: Eduardo Valencia, Lotes

1. Approval of November 21, 2024 SC meeting minutes – Approved by email 12/11/24 and posted.
2. Financial Report Year End review – Barbara
Current Operating Budget:
 - a. Fumigation is \$55MXN under estimate due to less wood to treat from the completed parking structure.
 - b. Water expense is on target - \$492MXN spent against the \$481MXN planned. It was noted that there was low water usage in December. We have a 17% planned increase scheduled for 2025.

Current Reserve Fund:

- a. We have contributed 32% back to the total cost of the solar project with a projected payoff in 2.5yrs.
- b. Accounts receivable credit to be

1. Aprobación del acta de la reunión del SC del 21 de noviembre de 2024 – Aprobada por correo electrónico el 11/12/24 y publicada.
2. Revisión del informe financiero de fin de año – Barbara
Presupuesto operativo actual:
 - a. La fumigación está \$55MXN por debajo del presupuesto debido a que hay menos madera para tratar de la estructura de estacionamiento terminada.
 - b. El gasto de agua está dentro de lo previsto: se gastaron \$492 MXN frente a los \$481 MXN previstos. Se observó que hubo un bajo consumo de agua en diciembre. Tenemos previsto un aumento del 17 % para 2025.

Fondo de Reserva Actual:

- a. Hemos contribuido con el 32% del costo total del proyecto solar con una amortización prevista en 2,5 años.

adjusted towards the owner balance it covers.

- c. No more contribution to the Employee Severance Account needed.

3. Report from Administrator – Everardo

Progress on Elevators:

- a. Working with three companies for repair and bids – Kone, Otis and Schindler. A discontinued part for elevator A is being researched.

Projects Currently Underway:

- a. Investigation into building water meters in progress
- b. Will install a second pump in large pool to ensure 24hr filtration is reliable. Small pool to follow after evaluation of large pool.
- c. Proper chlorination method to be implemented immediately for both pools or replacement person will ensue.

4. Report from the President - Michael

Approval of Committee Charges for 2025 - Approved

- a. Hurricane Insurance
- b. Building and Grounds
- c. Water Conservation
- d. Construction Committee

5. Reports from Buildings and Lots

Building A (Marc) – Nothing to report
Building B (Ted) – Nothing to report
Lots (Eduardo) - Not Present

6. Future Topics- Moved to next meeting

- a. Process to review translations of bylaws
- b. Finish condo rules for owners

7. Old Business - None

8. New Business - None

b. Las cuentas por cobrar se ajustará al saldo de un propietario que ya cubrió sus cuotas.

- c. No es necesario realizar más contribuciones a la Cuenta de Despido del Empleado.

3. Informe del Administrador – Everardo

Avances en ascensores:

- a. Trabajaremos con tres empresas para reparaciones y ofertas – Kone , Otis y Schindler. Una parte discontinuada Se está investigando para el ascensor A.

Proyectos actualmente en marcha:

- a. Continúa investigación sobre medidores de agua en edificios
- b. Se instalará una segunda bomba en la piscina grande para garantizar que la filtración sea confiable las 24 horas. Se instalará una segunda bomba en la piscina pequeña después de evaluar la piscina grande.
- c. Se deberá implementar de inmediato el método de cloración adecuado para ambas piscinas o se deberá contratar a una persona de reemplazo.

4. Informe del Presidente - Michael

Aprobación de cargos de comités para el año 2025 - Aprobado

- a. Seguro contra huracanes
- b. Edificio y terrenos
- c. Conservación del agua
- d. Comité de construcción

5. Informes de Edificios y Lotes

Edificio A (Marc) – Nada que informar
Edificio B (Ted) – Nada que informar
Lotes (Eduardo) - No Presente

6. Temas futuros: se trasladaron a la próxima reunión

- a. Proceso para revisar las traducciones de los estatutos
- b. Terminar las reglas del condominio para los propietarios.

<p>9. Adjourn – Meeting was adjourned at 11:48a.m. CST.</p> <p>Next meeting of SC is February 20, 2025 at 10am CST</p> <p>Recorded by Kelly Andresen, SC Secretary January, 16 2025</p>	<p>7. Asuntos pendientes – Ninguno</p> <p>8. Nuevos negocios: ninguno</p> <p>9. Aplazamiento – La reunión se levantó a las 11:48 a. m. CST.</p> <p>La próxima reunión del SC será el 20 de febrero de 2025 a las 10 a. m. CST</p> <p>Grabado por Kelly Andresen, Secretaria de SC 16 de enero de 2025</p>