



**CVM Surveillance Committee Meeting Minutes**  
**Thursday, October 23, 10am, 2025**  
**10:00a.m. CST**

**Actas de la reunión del Comité de Vigilancia de la CVM**  
**Jueves, 23 de octubre de 2025, 10:00 h**  
**10:00 a.m. CST**

President Michael Soltman called the meeting to order at 10:00am

El presidente Michael Soltman declaró abierta la sesión a las 10:00 a. m.

**Present:**

Michael Soltman, President  
Barbara Tucker, Treasurer  
Kelly Andresen, Secretary  
Marc Zuliani, VP Bldg. A  
Ted Van Duin, VP Bldg. B

**Presentes:**

Michael Soltman, Presidente  
Barbara Tucker, Tesorera  
Kelly Andresen, Secretaria  
Marc Zuliani, Vicepresidente del Edificio A  
Ted Van Duin, Vicepresidente del Edificio B

**Staff Present:**

Everardo Gallegos  
Yesenia Organes Figueroa  
Rossy Alejandra Abarca Salgado

**Personal presente:**

Everardo Gallegos  
Yesenia Organes Figueroa  
Rossy Alejandra Abarca Salgado

**Absent:**

Eduardo Valencia, Lots

**Ausente:**

Eduardo Valencia, Lotes

**1. Approval of September 28, 2025 SC meeting minutes:**

Approved by electronic vote of the SC on 10/2/25 and posted.

**1. Aprobación del acta de la reunión del Comité Directivo del 28 de septiembre de 2025**

Aprobada por votación electrónica del Comité Directivo el 2/10/25 y publicada.

**2. Financial Report – Barbara**

- a. The 25'-26' budget is more challenging due to current proposals that, if passed, could affect it.
- b. A 3.7% increase has been figured for the 25'-26' year, as the predicted H2O expense is still an unknown until H2O proposals are resolved at the GA.
- c. CVM association has assumed much of this year's common area repairs which has drawn on our current budget.

**2. Informe financiero – Barbara**

- a. El presupuesto del período 2025-2026 es más complejo debido a las propuestas actuales que, de aprobarse, podrían afectarlo.
- b. Se ha previsto un aumento del 3,7 % para el año 2025-2026, ya que el gasto previsto para H2O aún se desconoce hasta que se resuelvan las propuestas de H2O en la Asamblea General.
- c. La asociación CVM ha asumido gran parte de las reparaciones de las zonas comunes de este año, lo que ha recurrido a nuestro presupuesto actual.

**3. Report from Administrator – Everardo**

- a. Admin fees will not raised for next year.

**3. Informe del administrador – Everardo**

- a. Las cuotas administrativas no aumentarán para el próximo año.

- b. Current rate of inflation in Guerrero is 3.8%.
- c. To mitigate the danger of speeding vehicles at our driveway on LaRopa Road, a petition with an official stamp for the request of proper raised topes (not rumble strips like at the Partenon) has been submitted to the president of our neighborhood and includes 2 of our neighboring condos also affected by the danger we face. It will then be submitted to the town in late October.
- d. The pedi gate at the base of the stairs at the street level has been successful. Use of electronic cards, intercom and recordings have proven effective for entering, tracking and notification.
- e. ***Yesi requested that water jugs be ordered during the hours of 7am - 3pm as there are gardeners on site to help security during those times.***

- 4. Report from the President – Michael
  - a. All GA info to be sent out to the community by admin today – call, nominations and proposals.
  - b. Everardo to speak at the GA of the need for bylaw revisions due to the new 240 Guerrero Law.
- 5. Committee Reports – Updates On Progress Hurricane Insurance Committee (Barbara) –
  - a. Marc to have Insurance meeting info sent out to all owners before GA for review.
- 6. Report from Buildings and Lots
  - Building A (Marc) – Nothing to report
  - Building B (Ted) – Nothing to reported
  - Lots (Eduardo) - Absent
- 7. Future Topics - None
- 8. Old Business - None
- 9. New Business – None

- b. La tasa de inflación actual en Guerrero es 3.8%.
- c. Para mitigar el peligro de los vehículos que circulan a alta velocidad en nuestra entrada por la calle LaRopa, se ha presentado una petición con sello oficial para solicitar topes elevados adecuados (no vialetas como en el Partenón) al presidente de nuestro vecindario, que incluye a 2 de nuestros condominios vecinos también afectados por el peligro que enfrentamos. Se presentará al municipio a finales de octubre.
- d. La puerta de seguridad al pie de las escaleras a nivel de la calle ha sido exitosa. El uso de tarjetas electrónicas, intercomunicador y grabaciones ha demostrado ser efectivo para el acceso, el seguimiento y la notificación.
- e. Yesi solicitó que se encarguen garrafas de agua durante el horario de 7 a. m. a 3 p. m., ya que hay jardineros en el lugar para ayudar con la seguridad durante esas horas.

- 4. Informe del Presidente – Michael
  - a. Toda la información de la Asamblea General se enviará a la comunidad hoy por la administración: convocatoria, nominaciones y propuestas.
  - b. Everardo hablará en la Asamblea General sobre la necesidad de revisar los estatutos debido a la nueva Ley 240 Guerrero.
- 5. Informes de los Comités – Actualizaciones sobre el Progreso Comité de Seguros contra Huracanes (Barbara) –
  - a. Marc se encargará de que la información de la reunión sobre seguros se envíe a todos los propietarios antes de la Asamblea General para su revisión.
- 6. Informe de Edificios y Lotes
  - Edificio A (Marc) – Sin novedades
  - Edificio B (Ted) – Sin novedades
  - Lotes (Eduardo) – Ausente
- 7. Temas Futuros – Ninguno
- 8. Asuntos Pendientes – Ninguno

<p>10. Adjourn - Meeting was adjourned at 10:40am CST. Last meeting until after the GA.</p> <p>Recorded by Kelly Andresen, SC Secretary October 24, 2025</p>	<p>9. Asuntos Nuevos – Ninguno</p> <p>10. Clausura - La reunión se clausuró a las 10:40 a. m. CST. Última reunión hasta después de la Asamblea General.</p> <p>Registrado por Kelly Andresen, Secretaria del Comité Directivo 24 de Octubre de 2025</p>